

ADESIONE STANDARD DI ADDESTRAMENTO E INDICAZIONI OPERATIVE PER I CORSI BLSD

RESTITUIRE FIRMATO TRAMITE MAIL UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO
DELL'EVENTO.

L'ORIGINALE FIRMATO DOVRÀ ESSERE PRESENTE IN AULA UNITAMENTE AL REGISTRO E FATTO
FIRMARE PER CONOSCENZA AGLI ISTRUTTORI IN ASSISTENZA

Io sottoscritto _____ in qualità di organizzatore e
responsabile del corso di formazione

☐ BLSD - ☐ FULLD

che si svolgerà nel Comune di _____ data _____,
consapevole delle responsabilità e delle conseguenze che il mancato rispetto di quanto previsto dalle normative
di accreditamento comporta

DICHIARO

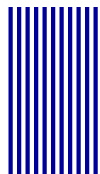
Di accettare integralmente le indicazioni di seguito specificate e assicuro il puntuale rispetto di quanto previsto
dagli standard di addestramento HSA e dalle normative Regionali vigenti.

PRIMA DELL'EVENTO

- Segnalare tempestivamente eventuali variazioni circa la sede di erogazione del corso, docenti coinvolti e rispettivi ruoli
- Comunicare l'eventuale **ANNULLAMENTO** del corso **IMMEDIATAMENTE** così da poter notiziare per tempo il competente ufficio Regionale

IN AULA

1. La persona identificata come "Direttore del Corso" deve essere presente in aula durante la formazione. Può essere uno degli istruttori esperti o una figura aggiuntiva, ed è il garante della qualità e dell'aderenza agli standard come definiti dall'ente preposto all'accREDITAMENTO (AREU, ARES, ecc. ecc.) dell'evento formativo.



Centro di Formazione e Qualificazione Professionale

Sicurezza sul Lavoro - Formazione Sanitaria Base e Avanzata

Corsi di primo soccorso BLSD Accreditati

Onestà – Competenza – Etica al Tuo Servizio



Modulo LEv7700024v1.0

2. L'istruttore designato per la firma attestati è uno degli istruttori presenti in aula, solitamente il Direttore del corso.
3. Il Direttore di Corso presiede a tutte le attività oggetto della formazione ed ha il compito di coordinare lo staff docente.

In particolare:

- a. **GIUNGE** sul luogo dell'evento con adeguato tempo di anticipo affinché possa sovrintendere tutte le operazioni;
- b. **VERIFICA** che ciascun istruttore abbia apposto la firma sul Registro presenze immediatamente all'arrivo (prima del corso);
- c. **ANNOTERA** le assenze dei partecipanti presenti sul registro APPONENDO LA DICITURA "ASSENTE" nello spazio destinato alle firme;
- d. **SI ASSICURA**, direttamente o per mezzo dello staff, che l'equipaggiamento necessario sia presente, perfettamente funzionante e debitamente pulito;
- e. **CONTROLLA** che ciascuno dei partecipanti abbia apposto la firma di entrata sul registro presenze. La firma di uscita dovrà essere apposta solo all'esito del corso, nel momento in cui i discenti vengono congedati.

E' opportuno segnalare che:

- La necessità di assentarsi dal corso da parte di un allievo verrà intesa come assenza e, pertanto, non si potrà procedere con la certificazione dello stesso;
- L'assenza verrà ANNOTATA sul registro APPONENDO LA DICITURA "ASSENTE" nello spazio destinato alla firma di uscita.

- f. Impiegherà o consentirà l'utilizzo della presentazione secondo le seguenti modalità:

| | |
|--------------------------|---|
| Regioni con Accredimento | Se indicato nel decreto le loro Slide altrimenti quelle del DAN o HSA a secondo dell'Ente Rappresentato |
| Corsi DAN EUROPE | Slide del DAN più recenti |
| Corsi HS Academy | Slide fornite da noi e oggetto di accreditamento |

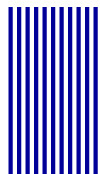
- g. Si **ASSICURA** che ciascuno degli istruttori intervenuti in affiancamento sia fisicamente presente in aula per l'intera durata del corso;
 - h. **ASSICURA** che nessuna attività di formazione "INIZIALE" sia svolta senza supervisione. Eventuale allenamento potrà essere svolto in modo autonomo dagli allievi purché abbiano già appreso l'abilità;
 - i. **COORDINA** le attività pratiche dividendo i partecipanti per gli istruttori presenti nel rapporto di 1 ogni 6 discenti;
 - j. **SEGNALE** per tempo all'organizzatore del corso qualsiasi problema affinché vi si possa porre rimedio immediatamente.
4. Ciascun Istruttore opererà nel rispetto delle indicazioni fornite dal Direttore di Corso.
Ad ogni modo deve:
 - a. **ADOTTARE** un abbigliamento adeguato alla circostanza e al suo stato di istruttore;
 - b. E' **SEMPRE PRESENTE IN AULA** durante le attività di addestramento. Eventuali necessità di assentarsi per tempi brevi dovranno essere segnalati al direttore di corso;



HSA S.R.L.
Via Salaria 1399 G
00138 Roma – Settebagni (RM)
Partiva IVA IT 12233291009
Centro Conflavoro PMI n° EB00F372



+39 06 4067481
+39 329 8664386
800 892 933
www.hsacademy.it
info@hsacademy.it | hsa-srl@pec.it



Centro di Formazione e Qualificazione Professionale

Sicurezza sul Lavoro - Formazione Sanitaria Base e Avanzata

Corsi di primo soccorso BLSD Accreditati

Onestà – Competenza – Etica al Tuo Servizio

Modulo LEV7700024v1.0



- c. Nello svolgimento delle attività pratiche **NON POTRÀ LASCIARE LA STAZIONE DI ADDESTRAMENTO** se non per necessità impellenti. In tal caso, dovrà essere sostituito o, in alternativa, bisognerà interrompere momentaneamente le attività.

SESSIONE TEORICA

1. Salvo se diversamente specificato nella Regione in cui il corso viene erogato, la durata media delle lezioni non deve essere superiore ai 90 minuti (60 minuti è il valore raccomandato).
2. Per i corsi svolti in LOMBARDIA la durata dei 60' è vincolante e prevede la proiezione delle diapositive AREU + il filmato presente in piattaforma.

SESSIONE PRATICA

ADDESTRAMENTO ALLE TECNICHE BLS (90')

L'insegnamento delle abilità pratiche dovrà essere realizzato secondo la metodica dei TRE STEP di apprendimento, ovvero: l'istruttore mostra la tecnica in silenzio, poi la esegue commentando, infine ogni candidato esegue la tecnica mostrata.

In linea di massima lo schema di addestramento:

- 1^a tecnica: valutazione della coscienza e respiro, chiamo DAE e 112 (simulazione di una chiamata al NUE specificando Provincia, Paese, Via e numero civico, riferimenti e richiesta sanitaria)
- 2^a tecnica: esecuzione delle Compressioni Toraciche Esterne (30 CTE)
- [FACOLTATIVO] 3^a tecnica: ventilazione artificiale con schermo facciale/pocket mask
- 3^a scenario RCP: Scenario integrativo di almeno 1 minuto su (sicurezza/valutazione/chiamata/massaggio cardiaco)
- 4^a tecnica: applicazione degli elettrodi, erogazione una scarica in sicurezza e posizionamento mani sul torace per inizio CTE (far eseguire almeno le prime 30 CTE)

SESSIONE PRATICA DI ADDESTRAMENTO BLS-D (90')

con almeno tre scenari completi per ogni discente per AREU

Scenari (1) da eseguire all'interno della sessione addestrativa:

- scenario BLS senza DAE **(2 minuti di RCP 30/2) - OBBLIGATORIO per TUTTI I DISCENTI**

(1) SCENARI DI ADDESTRAMENTO – CONTESTUALIZZARE

- scenario BLSD sequenza con DAE disponibile dopo qualche minuto;
- scenario BLSD sequenza con DAE immediatamente disponibile, 1° analisi shock indicato, 2 minuti di RCP, 2° analisi shock non indicato;
- scenario BLSD con un problema di sicurezza (es. vittima bagnata);
- scenario BLSD con un rischio specifico (es. all'interno di una Ditta);
- scenario BLSD con messaggio DAE shock non indicato, continua RCP;
- scenario BLSD con un problema di malfunzionamento del DAE (movimenti, elettrodi non fanno un buon contatto, mancata accensione del DAE);
- scenario BLSD con problema ambientale (es. vittima al parco sta piovendo).

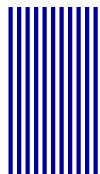


HSA S.R.L.

Via Salaria 1399 G
00138 Roma – Settebagni (RM)
Partiva IVA IT 12233291009
Centro Conflavoro PMI n° EB00F372



+39 06 4067481
+39 329 8664386
800 892 933
www.hsacademy.it
info@hsacademy.it | hsa-srl@pec.it



Centro di Formazione e Qualificazione Professionale

Sicurezza sul Lavoro - Formazione Sanitaria Base e Avanzata

Corsi di primo soccorso BLSD Accreditati

Onestà - Competenza - Etica al Tuo Servizio



Modulo LEv7700024v1.0

Ogni discente deve eseguire, tra i suoi tre-quattro scenari, almeno uno scenario con 2 minuti completi di RCP tra un'analisi e l'altra (favorire il più possibile l'addestramento alle CTE). Gli scenari devono essere ambientati in contesti congrui alla provenienza dei discenti (per esempio: palestra, piscina, campo sportivo se ambiente SPORT; scuola se ambito scolastico; ambito lavorativo specifico per i lavoratori, ecc..).

SESSIONE FINALE VALUTATIVA

L'atto formale di VALUTAZIONE viene realizzato alla fine dell'attività di addestramento ed è certificato mediante la compilazione di apposito SKILL TEST.

- In Regione LOMBARDIA è tassativo effettuare la valutazione attraverso la compilazione dello skill test "Mod.77";
- Nelle altre Regioni, ove non presenti indicazioni al riguardo, usare il modulo di valutazione inviato da HSAcademy

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

A fine corso gli allievi compilano il questionario di gradimento:

- Regione LOMBARDIA: "Mod.89"
- Nelle altre Regioni, ove non presenti indicazioni al riguardo: Nostro Modulo

SUPERVISIONE E IDONEITA'

Ai fini dell'idoneità occorre considerare quanto segue:

- non potendo prescindere dagli aspetti legati alla sicurezza nell'uso del defibrillatore, l'incapacità di garantirla determina una NON IDONEITA';
- per la parte del BLS, ciascun discente dovrà dimostrare sufficiente competenza nell'esecuzione dell'ALGORITMO, delle manovre di RCP e delle ventilazioni. Le performance dovranno anche tener conto di elementi soggettivi che, inequivocabilmente, incidono sulla capacità, ad esempio, di eseguire compressioni profonde (*es. persone anziane, donne minute, ecc.*);
- il candidato sarà valutato in due fasi: abilità praticata mediante scenario combinato (MOD. 77 o altro modello previsto) e quiz di verifica.

FIRMA PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

| IL DIRETTORE DI CORSO | GLI ISTRUTTORI IN ASSISTENZA |
|-----------------------|------------------------------|
| FIRMA LEGGIBILE | 1) |
| | 2) |
| | 3) |

FAR FIRMARE PER PRESA VISIONE AGLI ISTRUTTORI IN ASSISTENZA E RESTITUIRE UNITAMENTE AL REGISTRO



HSA S.R.L.

Via Salaria 1399 G
00138 Roma – Settebagni (RM)
Partiva IVA IT 12233291009
Centro Conflavoro PMI n° EB00F372



+39 06 4067481
+39 329 8664386
800 892 933
www.hsacademy.it
info@hsacademy.it | hsa-srl@pec.it